



АДМИНИСТРАЦИЯ КАШАРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2018 N 669

сл. Кашары

О внесении изменений в постановление Администрации Кашарского района от 14.10.2013 № 855

В целях уточнения бюджетных ассигнований на плановый период 2014 - 2020 годов, согласно постановления Администрации Кашарского района от 02.10.2017 № 760 «О внесении изменений в постановление Администрации Кашарского района от 02.09.2013 № 724», руководствуясь ст. 4 Положения об Администрации Кашарского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Кашарского района от 14.10.2013 № 855 «Об утверждении муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Беркова Э.Н.

Глава Администрации
Кашарского района



И.М. Фалынсков

Приложение
к постановлению
Администрации
Кашарского района
от 09.08.2018 № 669

Приложение
к постановлению
Администрации
Кашарского района
от 14.10.2013 № 855

Муниципальная программа
Кашарского района «Муниципальная политика»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика»

Наименование муниципальной программы Кашарского района	Муниципальная политика
Ответственный исполнитель муниципальной программы Кашарского района	Отдел по общим вопросам Администрации Кашарского района
Соисполнители муниципальной программы Кашарского района	Администрация Кашарского района, МКУ «Отдел заказчика»
Участники муниципальной программы Кашарского района	Руководители структурных подразделений, органов Администрации Кашарского района
Подпрограмма муниципальной программы Кашарского района	1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»; 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика».
Программно-целевые инструменты муниципальной	Отсутствуют

программы Кашарского района

Цели муниципальной программы Кашарского района Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском районе.

Задачи муниципальной программы Кашарского района Стимулирование органов местного самоуправления к наращиванию собственного социально-экономического потенциала и развития муниципальной службы; повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих в Кашарском районе; повышение привлекательности муниципальной службы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Кашарского района Доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления; доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование; доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет; доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям. доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы Кашарского района Срок реализации программы – 2014 – 2020 годы. Этапы не выделяются

Ресурсное обеспечение муниципальной программы Кашарского района Общий объем финансирования Программы – 60449,5 тыс.рублей, в том числе по годам:
2014 год – 10432,1 тыс.рублей;
2015 год – 29991,7 тыс. рублей;
2016 год – 19582,6 тыс.рублей;
2017 год – 347,7 тыс.рублей;
2018 год - 31,8,0 тыс.рублей;
2019 год - 31,8 тыс.рублей;
2020 год - 31,8 тыс.рублей
по источникам финансирования:
бюджет Кашарского района – 31504,5 тыс.рублей,
в том числе по годам:
2014 год – 432,1 тыс.рублей;

2015 год – 29991,7 тыс. рублей;
 2016 год – 637,6 тыс.рублей;
 2017 год – 347,7 тыс.рублей;
 2018 год - 31,8 тыс.рублей;
 2019 год - 31,8 тыс.рублей;
 2020 год - 31,8 тыс.рублей;
 областной бюджет – 28945,0 тыс.рублей, в том
 числе по годам:
 2014 год – 10000,0 тыс.рублей;
 2016 год – 18945,0 тыс.рублей.»

Ожидаемые результаты муниципальной программы Кашарского района	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим; повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Кашарском районе; повышение привлекательности муниципальной службы. количество должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие установленным требованиям, составит 100 процентов; доля муниципальных служащих, должностные регламенты, которых содержат показатели результативности, составит 100 процентов.
--	--

1. Общая характеристика текущего состояния муниципальной политики Кашарского района

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в районе возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития местного самоуправления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно

работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Перед органами местного самоуправления Кашарского района стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы в Кашарском районе, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития района.

В рамках реализации районной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Кашарском районе (2012-2014 годы)» в Кашарском районе осуществлялся комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых, методологических основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих района.

В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе приняты соответствующие нормативные правовые акты.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается органами местного самоуправления Кашарского района за счет реализации комплекса мероприятий, направленных на внедрение новых механизмов кадровой работы. Совершенствуются методики отбора кандидатов в кадровый резерв.

Вместе с тем, нерешенной остается проблема дефицита квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления.

Вместе с тем, в современных условиях требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, постоянно повышаются: она должна быть более эффективной, открытой, конкурентоспособной.

Кроме того, расширение практики привлечения на муниципальную службу Кашарского района молодых специалистов будет способствовать дальнейшему объединению потенциала вузов, выпускников и органов власти, формированию муниципальной системы распределения в органах местного самоуправления выпускников вузов.

Реализация Программы позволит внедрить на муниципальной службе и в дальнейшем развивать новые принципы кадровой политики, повысить эффективность и результативность муниципальной службы.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:
развитие муниципального управления и муниципальной службы в
Кашарском районе.

Муниципальная программа направлена на решение следующих задач:

стимулирование органов местного самоуправления к наращиванию собственного социально-экономического потенциала и развития муниципальной службы;

повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Кашарском районе;

повышение привлекательности муниципальной службы.

Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы:

доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления;

доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование;

доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет;

доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям.

доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности.

Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит:

повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим;

повысить уровень профессиональной компетентности муниципальных служащих Кашарском районе;

повысить привлекательность муниципальной службы.

Общий срок реализации муниципальной программы - 2014 - 2020 годы, в том числе:

Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» - 2014 – 2020 годы.

Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика» - 2018-2020 годы.

3. Обоснование выделения подпрограммы муниципальной программы, обобщенная характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ

3.1. Муниципальная программа включает 2 подпрограммы, содержащие взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсному обеспечению мероприятия:

Подпрограмма 1: «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»;

Подпрограмма 2: «Обеспечение реализации муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика».

Указанные подпрограммы выделены исходя из поставленных в муниципальной программе целей и решаемых в ее рамках задач, а также обособленности, приоритетности и актуальности направлений реализации муниципальной программы.

Основные мероприятия муниципальной программы будут направлены на достижение целей и решение задач программы.

В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие основные мероприятия.

3.2. По подпрограмме 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления».

В части совершенствования правовой и методической основы муниципальной службы основные мероприятия будут направлены на содействие развитию местного самоуправления в Кашарского района путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, а также повышения эффективности муниципального управления.

В части обеспечения дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих основные мероприятия будут направлены на повышение качества кадрового обеспечения органов местного самоуправления, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

По подпрограмме 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика». Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации Кашарского района. В рамках данного мероприятия будут проводиться мероприятия по приведению в соответствие должностных регламентов и должностных инструкций муниципальных служащих.

4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы – 60449,5 тыс.рублей, в том числе по годам:

2014 год – 10432,1 тыс.рублей;

2015 год – 29991,7 тыс. рублей;

2016 год – 19582,6 тыс.рублей;

2017 год – 347,7 тыс.рублей;

2018 год - 31,8,0 тыс.рублей;

2019 год - 31,8 тыс.рублей;

2020 год - 31,8 тыс.рублей

по источникам финансирования:

бюджет Кашарского района – 31504,5 тыс.рублей, в том числе по годам:

2014 год – 432,1 тыс.рублей;

2015 год – 29991,7 тыс. рублей;
2016 год – 637,6 тыс.рублей;
2017 год – 347,7 тыс.рублей;
2018 год - 31,8 тыс.рублей;
2019 год - 31,8 тыс.рублей;
2020 год - 31,8 тыс.рублей;
областной бюджет – 28945,0 тыс.рублей, в том числе по годам:
2014 год – 10000,0 тыс.рублей;
2016 год – 18945,0 тыс.рублей.»

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы содержатся в приложении № 1 к муниципальной программе Кашарского района «Муниципальная политика».

5. Участие муниципальных образований Кашарского района в реализации муниципальной программы

Органы местного самоуправления Кашарского района не принимают участия в реализации муниципальной программы.

6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации Программы по степени достижения целевых показателей (далее – оценка);

оценка бюджетной эффективности Программы.

Оценка показателей будет обеспечивать мониторинг динамики изменений, произошедших за оцениваемый период, для уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Для оценки используются целевые показатели, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

Оценка осуществляется по годам в течение всего срока действия Программы.

Оценка осуществляется отдельно по целевым показателям, характеризующим развитие муниципальной службы.

Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Оценка эффективности хода реализации целевых показателей Программы осуществляется по следующим формулам:

В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$\mathcal{E}_n = \text{ИД}_n / \text{ИЦ}_n$$

где \mathcal{E}_n – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

$ИД_n$ – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации муниципальной программы;

$ИЦ_n$ – целевое значение показателя, утвержденного муниципальной программой.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы составляет более 1, при расчете суммарной эффективности, эффективность по данному показателю принимается за 1.

В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$\mathcal{E}_n = ИЦ_n / ИД_n$$

где \mathcal{E}_n – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

$ИЦ_n$ – целевое значение показателя, утвержденного муниципальной программой;

$ИД_n$ – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации муниципальной программы.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы составляет менее 1, при расчете суммарной эффективности, эффективность по данному показателю принимается за 0.

В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за 1 принимается наступление события, за 0 – ненаступление события.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Кашарского района рассчитывается в несколько этапов:

1. Степень реализации основных мероприятий (далее – мероприятий), финансируемых за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_b / M,$$

где: $СР_m$ - степень реализации мероприятий;

M_b - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение

показателя (индикатора) составляет 95 и выше процентов от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, при условии неуменьшения финансирования мероприятия. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ);

по иным мероприятиям результаты реализации оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп,$$

где: $СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Зф$ - фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

$Зп$ – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

3. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в бюджет Кашарского района и бюджеты сельских поселений по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = СР_{м} / СС_{уз},$$

где: $\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

$СР_{м}$ - степень реализации всех мероприятий программы;

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из бюджета Кашарского района.

Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой, в случае если значение $\mathcal{E}_{ис}$ составляет 0,95 и выше;

удовлетворительной, в случае если значение $\mathcal{E}_{ис}$ составляет от 0,75 до 0,95;

низкой, в случае если значение $\mathcal{E}_{ис}$ составляет менее 0,75.

Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие

коэффициенты значимости:

- степень достижения целевых показателей – 0,5;
- реализация основных мероприятий – 0,3;
- бюджетная эффективность – 0,2.

Уровень реализации муниципальной программы, в целом оценивается по формуле:

$$УР_{пр} = Э_0 * 0,5 + СР_{ом} * 0,3 + Э_{ис} * 0,2$$

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если $УР_{пр}$ составляет 0,95 и выше;

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если $УР_{пр}$ составляет от 0,75 до 0,95;

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким если $УР_{пр}$ составляет менее 0,75.»

7. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы

Руководитель отдела по общим вопросам Администрации Кашарского района несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается актом Администрации Кашарского района не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Кашарского района.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение Администрации Кашарского района отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия, 9 месяцев – до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

за год - до 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет об исполнении плана реализации после рассмотрения Администрацией Кашарского района подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Кашарского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Кашарского района проект

постановления Администрации Кашарского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;
- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);
- иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Соисполнителями муниципальной программы информация, необходимая для подготовки годового отчета, предоставляется ответственному исполнителю муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы в составе годового отчета.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Кашарского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия Администрацией Кашарского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Кашарского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Кашарского района.

Годовой отчет после принятия Администрацией Кашарского района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на

официальном сайте Администрации Кашарского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) на основании поручения Главы Кашарского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Кашарского района.

Обращение к Главе Кашарского района с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальную программу подлежит согласованию в финансовом отделе Администрации Кашарского района и отделе экономики Администрации Кашарского района с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вносит изменения в постановление Администрации Кашарского района, утвердившее муниципальную программу, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

В случае необходимости корректировки муниципальной программы по вопросам, находящимся исключительно в ведении соисполнителя муниципальной программы, последний вносит изменения в постановление Администрации Кашарского района, утвердившее муниципальную программу, по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы.

В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Кашарского района указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

Предложения по корректировке плана реализации, согласованные с участниками муниципальной программы, представляются соисполнителями муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы в день, следующий за днем утверждения постановлением Администрации Кашарского района изменений муниципальной программы.

Информация о реализации муниципальной программы подлежит размещению на сайте Администрации Кашарского района.

8. Подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»

8.1. ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»

Наименование – «Развитие муниципального управления и муниципальной

подпрограммы муниципальной программы Кашарского района	службы в Кашарском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»
Ответственный исполнитель подпрограммы	– Отдел по общим вопросам Администрации Кашарского района
Участники подпрограммы	– Руководители структурных подразделений, органов Администрации Кашарского района
Программно-целевые инструменты подпрограммы	– Отсутствуют
Цели подпрограммы	– Совершенствование организации муниципальной службы в Кашарском районе, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей; повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих в Кашарском районе; повышение привлекательности муниципальной службы;
Задачи подпрограммы	– Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы; обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих; развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; повышение муниципальной активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления; оптимизация штатной численности муниципальных служащих; повышение престижа муниципальной службы; привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления Кашарского района
Целевые индикаторы и показатели	– Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва; доля вакантных должностей муниципальной службы,

подпрограммы	<p>замещаемых на основе конкурса;</p> <p>доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;</p> <p>доля глав муниципальных образований, муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования;</p> <p>доля сельских поселений Кашарского района, которыми применяются разработанные методические рекомендации по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления;</p> <p>доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;</p> <p>доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование.</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	<p>– 2014 – 2020 годы.</p> <p>Этапы не выделяются</p>
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>– Общий объем финансирования Программы – Общий объем финансирования Программы – Программы – 60449,5 тыс.рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 10432,1 тыс.рублей;</p> <p>2015 год – 29991,7 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 19582,6 тыс.рублей;</p> <p>2017 год – 347,7 тыс.рублей;</p> <p>2018 год - 31,8,0 тыс.рублей;</p> <p>2019 год - 31,8 тыс.рублей;</p> <p>2020 год - 31,8 тыс.рублей</p> <p>по источникам финансирования:</p> <p>бюджет Кашарского района – 31504,5 тыс.рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 432,1 тыс.рублей;</p> <p>2015 год – 29991,7 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 637,6 тыс.рублей;</p> <p>2017 год – 347,7 тыс.рублей;</p> <p>2018 год - 31,8 тыс.рублей;</p> <p>2019 год - 31,8 тыс.рублей;</p> <p>2020 год - 31,8 тыс.рублей;</p> <p>областной бюджет – 28945,0 тыс.рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 10000,0 тыс.рублей;</p> <p>2016 год – 18945,0 тыс.рублей.»</p>
Ожидаемые	<p>– совершенствование</p> <p>уровня</p> <p>дополнительного</p>

результаты реализации подпрограммы	профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления; стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста; повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим
--	--

8.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Развитие политических и правовых основ современной системы местного самоуправления в Российской Федерации в значительной степени определяется реформированием института местного самоуправления в результате принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), задачей которого является создание условий для формирования межмуниципального сотрудничества, реализация совместных проектов местного значения, конкретизация вопросов местного значения, увеличение разнообразия форм организации местного самоуправления, необходимого для учета специфических особенностей локальных территорий, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг путем оптимизации размеров территории муниципальных образований, создание условий для устойчивого финансового обеспечения бюджетных обязательств органов местного самоуправления.

В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Современная модель местного самоуправления, основанная на положениях Федерального закона № 131-ФЗ, закрепила необходимые гарантии развития одного из наиболее востребованных институтов народовластия.

Основными рисками, связанными с развитием муниципального управления и муниципальной службы в Кашарского района, являются:

- недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов муниципальной власти и органов местного самоуправления;

- отсутствие надлежащего кадрового обеспечения для реализации полномочий органов публичной власти, в том числе при обеспечении квалифицированными кадрами территориальных органов;

- наличие коррупционных факторов;

- нестабильные социально-экономические процессы в муниципальных

образованиях.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

8.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является совершенствование муниципального управления и организации муниципальной службы в Кашарском районе, исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Кроме того, приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы являются обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Основными целями подпрограммы являются:

совершенствование организации муниципальной службы в Кашарском районе, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Основными задачами подпрограммы являются:

Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;

обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;

развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

повышение муниципальной активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;

оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

повышение престижа муниципальной службы;

привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления Кашарского района.

Показатели достижения целей и решения задач подпрограммы (приложение № 2 к муниципальной программе Кашарского района «Муниципальная политика»):

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;

доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;

доля глав муниципальных образований, муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования;

доля сельских поселений Кашарского района, которыми применяются разработанные методические рекомендации по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления;

доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование.

Сведения о методике расчета показателей настоящей подпрограммы муниципальной программы Кашарского района приведены в приложении № 3 к муниципальной программе Кашарского района «Муниципальная политика».

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит:

выявить зоны, требующие приоритетного внимания муниципальных властей;

совершенствовать уровень дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;

стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках, не допустить ее рост;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим.

Общий срок реализации подпрограммы муниципальной программы – 2014-2020 годы. Этапы не выделяются.

8.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

В рамках подпрограммы планируется осуществление следующих основных мероприятий (приложение № 4 к муниципальной программе Кашарского района «Муниципальная политика»):

1. Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления.

Реализация мероприятия будет направлена на содействие развитию местного самоуправления в Кашарском районе путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, а также повышения эффективности муниципального управления.

2. Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить уровень дополнительного профессионального образования глав муниципальных образований и муниципальных служащих.

Реализация основного мероприятия направлена на повышение качества кадрового обеспечения органов местного самоуправления, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

3. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих.

В результате реализации данного мероприятия ежеквартально проводится

мониторинг штатной численности органов местного самоуправления, осуществляется подготовка предложений по формированию нормативов штатной численности муниципальных служащих органов местного. В конечном итоге предполагается стабилизировать численности муниципальных служащих в установленных рамках, не допустить ее рост.

4. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления.

Реализация данного мероприятия позволит сформировать позитивное отношение граждан к муниципальным служащим, повысить престиж муниципальной службы, внедрить современные механизмы стимулирования деятельности муниципальных служащих.

5. Капитальный ремонт здания Администрации Кашарского района.

Данное мероприятие направлено на улучшение состояния условий труда муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления с целью повышения эффективности их деятельности, качества и доступности предоставления услуг населению.

6. Благоустройство территории, прилегающей к зданию Администрации Кашарского района при окончании капитального ремонта.

Данное мероприятие так же направлено на улучшение состояния условий труда муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления с целью повышения эффективности их деятельности, качества и доступности предоставления услуг населению труда.

Кроме того, предполагается проводить социологический опрос на предмет оценки населением Кашарского района эффективности деятельности органов местного самоуправления и иных органов.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей подпрограммы направлены на решение всех задач подпрограммы и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы Кашарского района ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

8.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы – Общий объем финансирования Программы – Программы – 60449,5 тыс.рублей, в том числе по годам:

2014 год – 10432,1 тыс.рублей;

2015 год – 29991,7 тыс. рублей;

2016 год – 19582,6 тыс.рублей;

2017 год – 347,7 тыс.рублей;

2018 год - 31,8,0 тыс.рублей;

2019 год - 31,8 тыс.рублей;

2020 год - 31,8 тыс.рублей

по источникам финансирования:

бюджет Кашарского района – 31504,5 тыс.рублей, в том числе по годам:

2014 год – 432,1 тыс.рублей;

2015 год – 29991,7 тыс. рублей;

2016 год – 637,6 тыс.рублей;

2017 год – 347,7 тыс.рублей;

2018 год - 31,8 тыс.рублей;

2019 год - 31,8 тыс.рублей;

2020 год - 31,8 тыс.рублей;

областной бюджет – 28945,0 тыс.рублей, в том числе по годам:

2014 год – 10000,0 тыс.рублей;

2016 год – 18945,0 тыс.рублей.»

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы содержатся в приложении № 1 к муниципальной программе Кашарского района «Муниципальная политика».

9. Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика».

9.1. ПАСПОРТ

Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика».

Наименование подпрограммы	- «Обеспечение реализации муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика».
Ответственный исполнитель подпрограммы	— Администрация Кашарского района
Участники подпрограммы	Органы местного самоуправления Кашарского района
Программно- целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют
Цели – подпрограммы	обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Кашарского района
Задачи – подпрограммы	выполнение функций, возложенных на органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации Кашарского района

Целевые – индикаторы показатели подпрограммы	и	доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям; доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности.
Сроки реализации – подпрограммы	–	2018 – 2020 годы Этапы реализации не выделяются
Ресурсное – обеспечение подпрограммы	–	Общий объем финансирования Программы – Общий объем финансирования Программы – Программы – 0,00 рублей, в том числе по годам: 2018 год - 0,00 рублей; 2019 год - 0,00 рублей; 2020 год - 0,00 рублей по источникам финансирования: бюджет Кашарского района – 0,00 рублей, в том числе по годам: 2018 год - 0,00 рублей; 2019 год - 0,00 рублей; 2020 год - 0,00 рублей; областной бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам: 2018 год - 0,00 рублей; 2019 год - 0,00 рублей; 2020 год - 0,00 рублей»
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	–	Эффективное выполнение функций, возложенных на органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации Кашарского района;

9.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика»

Реализация подпрограммы направлена на обеспечение исполнения муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика»

Сферой реализации подпрограммы является создание условий по обеспечению эффективной деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Кашарского района.

В этих целях создана и реализуется система взаимодействия между муниципальными служащими в Администрации Кашарского района. Данная система регулируется разработанными и утвержденными должностными

инструкциями, должностными регламентами.

Основными рисками, связанными с реализацией подпрограммы муниципальной программы, являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

наличие коррупционных факторов.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

9.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика»

Целью реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика» является обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Кашарского района.

Основной задачей подпрограммы является выполнение функций, возложенных на органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации Кашарского района.

Показатели достижения цели и решения задачи подпрограммы:

- доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям.

- доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности.

Общий срок реализации подпрограммы муниципальной программы – 2018 – 2020 годы.

Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

9.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика»

Для решения задач подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение реализации муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика» предусматривается осуществление следующего основного мероприятия:

Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации Кашарского района.

Ответственными исполнителями ежегодно осуществляется:

- совершенствование методологии разработки должностных инструкций, регламентов муниципальных служащих;

- разработка моделей должностных инструкций, регламентов по различным направлениям деятельности муниципальных служащих;
- приведение должностных инструкций, регламентов муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями;
- совершенствование методики оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, предусмотренных в их должностных инструкциях, регламентах;
- мониторинг применения должностных инструкций, регламентов, оценка степени влияния должностных инструкций, регламентов на обеспечение исполнения полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

9.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика»

Общий объем финансирования Программы – Общий объем финансирования Программы – Программы – 0,00 рублей, в том числе по годам:

2018 год - 0,00 рублей;

2019 год - 0,00 рублей;

2020 год - 0,00 рублей

по источникам финансирования:

бюджет Кашарского района – 0,00 рублей, в том числе по годам:

2018 год - 0,00 рублей;

2019 год - 0,00 рублей;

2020 год - 0,00 рублей;

областной бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам:

2018 год - 0,00 рублей;

2019 год - 0,00 рублей;

2020 год - 0,00 рублей»

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы содержатся в приложении № 1 к муниципальной программе Кашарского района «Муниципальная политика».

Приложение № 1
к муниципальной программе
Кашарского района
«Муниципальная политика»

Расходы бюджета Кашарского района
на реализацию муниципальной программы

Номер и наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Объем расходов всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации муниципальной программы						
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Муниципальная политика»	Ответственный исполнитель: отдел по общим вопросам		X	X	X	31504,5	432,1	29991,7	637,6	347,7	31,8	31,8	31,8
Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»	Ответственный исполнитель: отдел по общим вопросам		X	X	X	31504,5	432,1	29991,7	637,6	347,7	31,8	31,8	31,8
Основное мероприятие 1.1.	Ответственный	902	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0

Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы	исполнитель: отдел по общим вопросам												
Основное мероприятие 1.2. Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих	Ответственный исполнитель: отдел по общим вопросам	902	X	X	X	256,1	70	46,0	6,5	38,2	31,8	31,8	31,8
Основное мероприятие 1.3. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих	Ответственный исполнитель: отдел по общим вопросам	902	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.4. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления	Ответственный исполнитель: отдел по общим вопросам	902	X	X	X	16	0	1,6	4,8	9,6	0	0	0
Основное мероприятие 1.5. Капитальный ремонт здания Администрации Кашарского района	Ответственный исполнитель: отдел по общим вопросам; Соисполнитель: МКУ «Отдел заказчика»	902	X	X	X	30932,5	362,1	29 944,1	626,3	0	0	0	0
Основное мероприятие	Ответственный		X	X	X	299,9	0	0	0	299,9	0	0	0

1.6.Проведение ремонтных работ на объекте: «Благоустройство территории, прилегающей к зданию Администрации Кашарского района» при окончании капитального ремонта.	исполнитель: отдел по общим вопросам; Соисполнитель: МКУ «Отдел заказчика»												
Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика»	Ответственный исполнитель: отдел по общим вопросам		X	X	X	0	-	-	-	-	0	0	0
Основное мероприятие 2.1. «Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации Кашарского района»	Ответственный исполнитель: отдел по общим вопросам		X	X	X	0	-	-	-	-	0	0	0

Начальник отдела
по общим вопросам

И.А. Лысенко

Приложение № 2
к муниципальной программе
Кашарского района
«Муниципальная политика»

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Номер и наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей								
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Муниципальная политика»											
1.	Доля граждан, положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления	процен- ты	45	46	47	48	49	50	51	53	55
2.	Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование	процен- ты	-	-	20	20	21	21	22	22	23
3.	Доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет	процен- ты	-	-	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	процен-ты	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.2.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	процен-ты	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.3.	Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	процен-ты	46	47	48	49	50	51	52	53	54
1.4.	Доля глав муниципальных образований, муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования	процен-ты	-	-	10	10	10	10	10	10	10
1.5.	Доля сельских поселений Кашарского района, которыми применяются разработанные методические рекомендации по вопросам организации кадровой работы в органах местного	процен-ты	-	-	50	55	59	63	67	71	75

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	самоуправления										
1.6.	Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе	процен-ты	-	4	3,5	3,3	3,1	2,9	2,7	2,5	2,5
1.7.	Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование	процен-ты	-	-	84	85	86	87	88	89	90
Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика»											
2.1.	Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям	процен-ты	-	-	-	-	-	-	100	100	100
2.2.	Доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности	процен-ты	—	—	-	-	-	-	100	100	100

Приложение № 3
к муниципальной программе
Кашарского района
«Муниципальная политика»

Сведения
о методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование Показателя (индикатора)	Ед. изм.	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
1	2	3	4	5
1.	Показатель 1. Доля граждан, положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления	проценты	Показатель определяется путем проведения социологического исследования среди жителей муниципальных образований по вопросу: «Как Вы оцениваете деятельность главы муниципального образования (администрации муниципального образования)?». Варианты ответов: положительно; скорее положительно; отрицательно; скорее отрицательно; затрудняюсь ответить. Расчет доверия производится путем сложения значений категорий «положительно» и «скорее положительно».	Базовый показатель 1 ДГ n - доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления в базовый отчетный период. Базовый показатель 2 ДГ n-1 - доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления в предыдущий отчетный период.

1	2	3	4	5
			<p>Планируемое значение показателя для каждого отчетного периода рассчитывается по формуле:</p> $\text{ДГ } n = \text{ДГ } n-1 + 2,2\%$	
2.	Показатель 2. Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование	проценты	<p>Показатель рассчитывается по формуле: $\text{ДМСо} = \text{МСо} \times 100 / \text{ГС}$, где ДМСо – доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование; МСо – количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование; МС – количество должностных единиц муниципальных служащих.</p>	<p>ДМСо – доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование; МСо – количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование; МС – количество штатных единиц муниципальных служащих.</p>
3.	Показатель 3. Доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет	проценты	<p>Показатель рассчитывается по формуле: $\text{ДС30} = \text{КС3} \times 100 / \text{КС30}$, где: ДС30 – доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет; КС3 – количество специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет; КС30 – количество специалистов в</p>	<p>ДС30 – доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет; КС3 – количество специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;</p>

1	2	3	4	5
			возрасте до 30 лет.	КС30 – количество специалистов в возрасте до 30 лет.
4.	Показатель 1.1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	проценты	Показатель определяется отделом по общим вопросам Администрации Кашарского района $ДВДр = ВДр \times 100 / ВД$	Базовый показатель 1 ДВДр - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва; Базовый показатель 2 ВДр - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва; Базовый показатель 3 ВД - количество вакантных должностей
5.	Показатель 1.2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	проценты	Показатель определяется отделом по общим вопросам Администрации Кашарского района и рассчитывается по формуле: $ДВДк = ВДк \times 100 / ВД.$	Базовый показатель 1 ДВДк - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса; Базовый показатель 2 ВДк - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;

1	2	3	4	5
				Базовый показатель 3 ВД - количество вакантных должностей
6.	Показатель 1.3. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	проценты	Показатель определяется отделом по общим вопросам Администрации Кашарского района и рассчитывается по формуле: $ДС30 = КС3 \times 100 / КС30$	Базовый показатель 1 ДС30 - доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет; Базовый показатель 2 КС3 - количество специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет; Базовый показатель 3 КС30 - количество специалистов в возрасте до 30 лет
7.	Показатель 1.4. Доля глав муниципальных образований, муниципальных служащих прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования	проценты	Показатель определяется отделом по общим вопросам Администрации Кашарского района и рассчитывается по формуле: $ДГМСДПО = ГМСДПО \times 100 / ГМС$	Базовый показатель 1 ДГМСДПО - доля глав муниципальных образований, муниципальных служащих прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования; Базовый показатель 2 ГМСДПО - количество глав муниципальных образований,

1	2	3	4	5
				муниципальных служащих прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования; Базовый показатель 3 ГМс - количество глав муниципальных образований, штатных единиц муниципальных служащих
8.	Показатель 1.5. Доля сельских поселений Кашарского района, которыми применяются разработанные методических рекомендаций по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления	проценты	Показатель определяется отделом по общим вопросам Администрации Кашарского района и рассчитывается по формуле: $\text{ДМО}_{\text{мр}} = \text{МО}_{\text{мр}} \times 100 / \text{МО}$	Базовый показатель 1 ДМО _{мр} - доля муниципальных образований, которыми применяются разработанные методических рекомендаций по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления; Базовый показатель 2 МО _{мр} - муниципальные образования, которыми применяются разработанные методических рекомендаций по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления; Базовый показатель 2 МО - общее количество

1	2	3	4	5
				муниципальных образований
9.	Показатель 1.6. Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе	проценты	Показатель определяется отделом по общим вопросам Администрации Кашарского района и рассчитывается по формуле: $\text{ДМСпв} = \text{МСпв} \times 100 / \text{МС}$	Базовый показатель 1 ДМСпв - доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе; Базовый показатель 2 МСпв - количество муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе; Базовый показатель 3 МС - количество штатных единиц муниципальных служащих
10.	Показатель 1.7. Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование	проценты	Показатель определяется отделом по общим вопросам Администрации Кашарского района и рассчитывается по формуле: $\text{ДМСВО} = \text{МСВО} \times 100 / \text{МС}$	Базовый показатель 1 ДМСВО - доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование; Базовый показатель 2 МСВО - количество муниципальных служащих,

1	2	3	4	5
				имеющих высшее профессиональное образование; Базовый показатель 3 МС - количество штатных единиц муниципальных служащих
11.	Показатель 2.1 Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие установленным требованиям	проценты	Показатель рассчитывается по формуле: $\text{ДДМС} = \text{ДР} \times 100 / \text{ДМС}, \text{ где:}$ ДДМС – доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие установленным требованиям; ДР – количество утвержденных должностных регламентов; ДМС – количество должностей муниципальной службы	Значение по данному показателю должно составлять ежегодно 100 процентов
12.	Показатель 2.2 Доля муниципальных служащих, должностные регламенты которых содержат показатели результативности	проценты	Показатель рассчитывается по формуле: $\text{ДМС}_p = \text{ДР}_p \times 100 / \text{ДР}, \text{ где:}$ ДМС _p – доля муниципальных служащих, должностные регламенты которых содержат показатели результативности; ДР – количество утвержденных должностных регламентов;	Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным методом и по результатам года должно составлять 100 процентов.

1	2	3	4	5
			ДР _р – количество утвержденных должностных регламентов, которые содержат показатели результативности.	

Приложение № 4
к муниципальной программе
Кашарского района
«Муниципальная политика»

Перечень
подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия,	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателям и муниципаль ной программы (подпрограм мы)
			начала реализац ии	окончан ия реализа ции			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»							
1.	Основное мероприятие 1.1. Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы	Отдел по общим вопросам	2014	2020	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	Стагнация развития муниципальной службы	Показатели 1.5,1.7,2,
2.	Основное мероприятие 1.2.	Отдел по общим вопросам	2014	2020	Совершенствование уровня	Снижение уровня	Показатели 2,1.1,1.4

1	2	3	4	5	6	7	8
	Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих				дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления	качества кадровой обеспеченности и органов местного самоуправления	
3.	Основное мероприятие 1.3. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих	Отдел по общим вопросам	2014	2020	Стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста	Увеличение расходов областного бюджета. Неэффективное исполнение органами местного самоуправления своих полномочий. Отсутствие карьерного роста муниципальных служащих	Показатели 1.6
4.	Основное	Отдел по общим	2014	2020	Повышение уровня	Повышение	Показатели

1	2	3	4	5	6	7	8
	мероприятие 1.4. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления	вопросам			доверия населения к муниципальным служащим	социальной напряженност и в связи с неэффектив- ным осуществлени -ем органами местного самоуправле- ния своих полномочий	1.3,1.2
5.	Основное мероприятие 1.5. Капитальный ремонт здания Администрации Кашарского района	Отдел по общим вопросам	2014	2015, 2016	Улучшение состояния условий труда муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления с целью повышения эффективности их деятельности, качества и доступности предоставления услуг населению.	Снижение эффективност и деятельности муниципальн ых служащих, ухудшение качества и доступности предоставлени я услуг населению	Показатели 1, 3,
6.	Основное мероприятие 1.6.Проведение ремонтных работ на объекте:	Ответственный исполнитель: отдел по общим вопросам; Соисполнитель:			Улучшение состояния прилегающей территории, с целью повышения качества и доступности	Ухудшение качества и доступности предоставлени я услуг	Показатель 1

1	2	3	4	5	6	7	8
	«Благоустройство территории, прилегающей к зданию Администрации Кашарского района» при окончании капитального ремонта.	МКУ «Отдел заказчика»			предоставления услуг населению	населению	
7.	Основное мероприятие 2.1. Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации Кашарского района				Реализация данного мероприятия позволит сформировать эффективную систему регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Отсутствие эффективной системы регламентации и профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.	Показатели 2.1,2.2

Приложение № 5
к муниципальной программе
Кашарского района
«Муниципальная политика»
«Муниципальная политика»

Расходы на реализацию муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, номер и наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем расходов всего (тыс. рублей)	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Муниципальная программа «Муниципальная политика»	Всего	60449,5	10432,1	29991,7	19582,6	347,7	31,8	31,8	31,8
	бюджет Кашарского района	31504,5	432,1	29991,7	637,6	347,7	31,8	31,8	31,8
	из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года	-	-	-	-	-	-	-	-
	безвозмездные поступления в бюджет Кашарского района	28945,0	10000,0	-	18945,0	-	-	-	-
	<i>в том числе за счет средств:</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
	– федерального бюджета,	-	-	-	-	-	-	-	-
	из них неиспользованные средства отчетного финансового года	-	-	-	-	-	-	-	-
	– областного бюджета	28945,0	10000,0	-	18945,0	-	-	-	-
	из них неиспользованные средства отчетного финансового года	-	-	-	-	-	-	-	-
	– Фонда содействия реформированию ЖКХ	-	-	-	-	-	-	-	-

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
	– бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	– внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»	Всего	60449,5	10432,1	29991,7	19582,6	347,7	31,8	31,8	31,8
	бюджет Кашарского района	31504,5	432,1	29991,7	637,6	347,7	31,8	31,8	31,8
	безвозмездные поступления в бюджет Кашарского района	28945,0	10000,0		18945,0	-	-	-	-
	<i>в том числе за счет средств:</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
	– федерального бюджета,	-	-	-	-	-	-	-	-
	– областного бюджета	28945,0	10000,0	-	18945,0	-	-	-	-
	– Фонда содействия реформированию ЖКХ	-	-	-	-	-	-	-	-
	– Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	– внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика»	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-
	бюджет Кашарского района	-	-	-	-	-	-	-	-
	безвозмездные поступления в бюджет Кашарского района	-	-		-	-	-	-	-
	<i>в том числе за счет средств:</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
	– федерального бюджета,	-	-	-	-	-	-	-	-
	– областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	– Фонда содействия реформированию ЖКХ	-	-	-	-	-	-	-	-
	– Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	– внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-

Начальник отдела
по общим вопросам

И.А. Лысенко