

АДМИНИСТРАЦИЯ КАШАРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2020 N 373

сл. Каптары

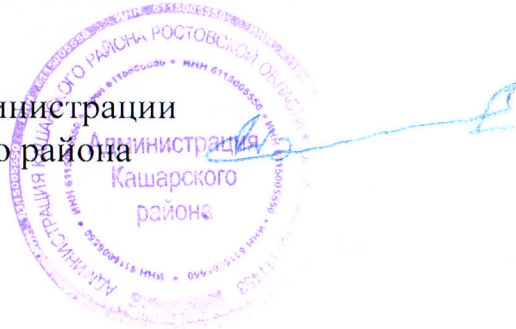
О внесении изменения в постановление Администрации Кашарского района от 30.12.2019 № 1176

В связи с изменением бюджетных ассигнований муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика», руководствуясь ст. 4 Положения об Администрации Кашарского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Кашарского района от 30.12.2019 № 1176 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Кашарского района «Муниципальная политика» на 2020 год» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Кашарского района Лысенко И.А.

Глава Администрации
Кашарского района



И.М. Фалынсков

Приложение
к постановлению
Администрации
Кашарского района
от 03.06.2020 № 373

Приложение
к постановлению
Администрации
Кашарского района
от 30.12.2019 № 1176

**План реализации муниципальной программы Кашарского района
«Муниципальная политика» на 2020 год**

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)	Ожидаемый результат (краткое описание)	Плановый срок реализации (дата)	Объем расходов (тыс. руб.)					
					Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет Кашарского района	Бюджет сельских поселений	Внебюджетные источники
1.	Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»	Управляющий делами		X	56,3	0	0	56,3	0	0
2.	Основное мероприятие 1.1. Оптимизация штатной численности	Управляющий делами	Оптимизация расходов местного бюджета на	31.12.2020 г.	0	0	0	0	0	0

	муниципальных служащих		содержание местной администрации; эффективное распределение функциональных обязанностей муниципальных служащих							
3.	Контрольное событие муниципальной программы 1.1 Недопущение роста численности муниципальных служащих	Управляющий делами	Оптимизация расходов местного бюджета на содержание местной администрации; эффективное распределение функциональных обязанностей муниципальных служащих	31.12.2020 г	X	X	X	X	X	X
4.	Основное мероприятие 1.2. Проведение оценки профессиональной компетенции лиц, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих при проведении аттестации	Управляющий делами	Формирование качественного профессионального состава администрации	31.12.2020 г.	0	0	0	0	0	0
5.	Контрольное событие муниципальной программы 1.2 Проведение тестирования кандидатов при приеме на муниципальную службу. Тестирование	Управляющий делами	Формирование качественного профессионального состава администрации	31.12.2020 г.	X	X	X	X	X	X

	работников при проведении аттестации муниципальных служащих									
6.	Основное мероприятие 1.3. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Управляющий делами	Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; формирование качественного профессионального состава администрации	31.12.2020 г.	0	0	0	0	0	0
7.	Контрольное событие муниципальной программы 1.3 Подготовка и проведение конкурса при наличии вакантной должности	Управляющий делами	Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; формирование качественного профессионального состава администрации	31.12.2020 г.	X	X	X	X	X	X
8.	Основное мероприятие 1.4. Применение испытания граждан при заключении трудового договора	Управляющий делами	Формирование качественного профессионального состава администрации	31.12.2020 г.	0	0	0	0	0	0
9.	Контрольное событие муниципальной программы 1.4 Внедрение в практику установления испытательного срока и программы испытаний при приеме	Управляющий делами	Формирование качественного профессионального состава администрации	31.12.2020 г.	X	X	X	X	X	X

	работников, впервые поступающих на муниципальную службу									
10.	Основное мероприятие 1.5. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Управляющий делами	Стимулирование муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей	31.12.2020 г.	0	0	0	0	0	0
11.	Контрольное событие муниципальной программы 1.5 Проведение оценки эффективности и результативности служебной деятельности согласно должностным инструкциям муниципальных служащих	Управляющий делами	Стимулирование муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей	31.12.2020 г.	X	X	X	X	X	X
12.	Основное мероприятие 1.6. Организация наставничества лиц, впервые принятых на муниципальную службу	Управляющий делами	Сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу; форсированное развитие профессиональных компетенций лиц, впервые принятых на муниципальную службу,	31.12.2020 г.	0	0	0	0	0	0

			необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей							
13.	Контрольное событие муниципальной программы 1.6 Закрепление молодых специалистов за наставниками.	Управляющий делами	Сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу; форсированное развитие профессиональных компетенций лиц, впервые принятых на муниципальную службу, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей	31.12.2020 г.	X	X	X	X	X	X
14.	Основное мероприятие 1.7. Обеспечение проведения оценки профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов на замещение должностей заместителей глав администраций	Управляющий делами	Формирование качественного профессионального управленческого состава администрации	31.12.2020 г.	0	0	0	0	0	0
15.	Контрольное событие муниципальной программы 1.7 Подбор кандидатов на должности	Управляющий делами	Формирование качественного профессионального управленческого состава	31.12.2020 г.	X	X	X	X	X	X

	заместителей главы администрации согласно квалификационным требованиям.		администрации							
16.	Основное мероприятие 1.8. Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров	Управляющий делами	Своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей	31.12.2020 г.	0	0	0	0	0	0
17.	Контрольное событие муниципальной программы 1.8 Работа с муниципальным резервом управленческих кадров: повышение квалификации, обучение по резервируемой должности.	Управляющий делами	Своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей	31.12.2020 г.	X	X	X	X	X	X
18.	Основное мероприятие 1.9. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих	Управляющий делами	Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих	31.12.2020 г.	56,3	0	0	56,3	0	0
19.	Контрольное событие муниципальной	Управляющий делами	Повышение уровня профессионального	31.12.2020 г.	X	X	X	X	X	X

	программы 1.9 Участие муниципальных служащих в видеосеминарах, курсах повышения квалификации, обучающих семинарах, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения		развития муниципальных служащих							
20.	Основное мероприятие 1.10. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в муниципальном образовании	Управляющий делами	Получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы	31.12.2020 г.	0	0	0	0	0	0
21.	Контрольное событие муниципальной программы 1.10 Составление ежеквартальной отчетности о состоянии муниципальной службы	Управляющий делами	Получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы	31.12.2020 г.	X	X	X	X	X	X
22.	Основное мероприятие 1.11. Направление	Управляющий делами	Выявление и поощрение лучших	31.12.2020 г.	0	0	0	0	0	0

	муниципальных служащих для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области». Организация и проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий муниципального образования»		муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы							
23.	Контрольное событие муниципальной программы 1.11 Участие муниципальных служащих в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области».	Управляющий делами	Выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы	31.12.2020 г.	X	X	X	X	X	X
24.	Основное мероприятие 1.12. Обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта администрации	Управляющий делами	Повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе	31.12.2020 г.	0	0	0	0	0	0
25.	Контрольное событие муниципальной программы 1.12 Размещение на официальном сайте в	Управляющий делами	Повышение открытости и доступности информации о муниципальной	31.12.2020 г.	X	X	X	X	X	X

	разделе «Муниципальная служба» актуальной информации		службе							
26.	Основное мероприятие 1.13. Использование в кадровой работе федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» (gossluzhba.gov.ru)	Управляющий делами	Повышение открытости и доступности информации о об имеющихся в органах местного самоуправления вакантных должностях муниципальной службы	31.12.2020 г.	0	0	0	0	0	0
27.	Контрольное событие муниципальной программы 1.13 Размещение в федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» (gossluzhba.gov.ru) вакансий для подбора сотрудников на вакантную должность.	Управляющий делами	Повышение открытости и доступности информации о об имеющихся в органах местного самоуправления вакантных должностях муниципальной службы	31.12.2020 г.	X	X	X	X	X	X
28.	Основное мероприятие 1.14. Правовая, методическая и информационная поддержка органов местного самоуправления	Управляющий делами	Применение кадровыми службами органов местного самоуправления современных кадровых	31.12.2020 г.	0	0	0	0	0	0

	сельских поселений по вопросам осуществления кадровой работы		технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении							
29.	Контрольное событие муниципальной программы 1.14 Консультирование специалистов сельских поселений по вопросам осуществления кадровой работы	Управляющий делами	Применение кадровыми службами органов местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении	31.12.2020	X	X	X	X	X	X
30.	Основное мероприятие 1.15 «Изготовление, доставка и монтаж стационарных информационных стендов»	Управляющий делами	Донесение различной информации до населения	31.12.2020 г.	0	0	0	0	0	0
31.	Контрольное событие муниципальной программы 1.15 Изготовление, доставка и монтаж стационарных информационных стендов	Управляющий делами	Донесение различной информации до населения	31.12.2020	X	X	X	X	X	X
32.	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Кашарского района	Управляющий делами		31.12.2020 г.	92,6	0	0	92,6	0	0

	«Муниципальная политика»									
33.	Основное мероприятие 2.1. Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации Кашарского района	Управляющий делами	Реализация данного мероприятия позволит сформировать эффективную систему регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	31.12.2020 г.	0	0	0	0	0	0
34.	Контрольное событие муниципальной программы 2.1 Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями	Управляющий делами	Реализация данного мероприятия позволит сформировать эффективную систему регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	31.12.2020 г.	X	X	X	X	X	X
35.	Основное мероприятие 2.2. Официальная публикация нормативно – правовых актов Кашарского района в официальном печатном органе Администрации Кашарского района «Вестник власти»	Управляющий делами	Соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующих вопросы опубликования нормативных правовых актов в официальном печатном органе	31.12.2020 г.	92,6	0	0	92,6	0	0

			Администрации Кашарского района «Вестник власти»							
36.	Контрольное событие муниципальной программы 2.2 Публикация нормативно – правовых актов Кашарского района в официальном печатном органе Администрации Кашарского района «Вестник власти»	Управляющий делами	Соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующих вопросы опубликования нормативных правовых актов в официальном печатном органе Администрации Кашарского района «Вестник власти»	31.12.2020 г.	X	X	X	X	X	X
37.	Итого по муниципальной программе Кашарского района «Муниципальная политика»	Отдел по общим вопросам Администрации и Кашарского района	-	31.12.2020 г.	148,9	0	0	148,9	0	0

Управляющий делами

И.А. Лысенко